

# Formation Sage FRP 1000 Comptabilité Admin

## Objectifs

Permettre au stagiaire d'être opérationnel sur les fonctions de la Comptabilité Admin Fonctionnel

## Contenu de la formation

### Présentation à la formation aux accès et habilitations, gestion des référentiels, gestion des interfaces

#### Accès & habilitations

- Les utilisateurs & groupes
- Les accès aux sociétés
- Les menus personnalisés
- Les rôles
- Les profils de droits

#### Référentiels

- Les paramétrages généraux
- Les sociétés
- La gestion des référentiels (plan de compte, journaux, analytique, tiers etc...)

#### Interfaces & automates

- Principes généraux du descriptif d'import
- La session d'import
- Les automates

#### Formation possible :

En présence ou à distance

#### Durée de la formation :

1 jour

#### Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

#### Public :

Services administratifs, comptables et financiers utilisant le logiciel

#### Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

## Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

## Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 22/11/2022