

Formation Sage X3 – Administration

Objectifs

Administrer le progiciel Sage X3 et sa base de données sur les environnements systèmes Unix ou Windows 2000

Contenu de la formation

Structure logique et physique du progiciel Sage X3

- Arborescence des répertoires
- Gestion des dossiers
- Architecture de la base de données (tablespaces, instances...)

Outils de surveillance de la base

- Taille des tables et tablespaces
- Élément de gestion des tables
- Outil de surveillance

Rappel d'installation du client Sage X3

- Installations standards et rapides, Net8
- Configuration de la liaison Net8 et/ou utilisation du Global_db_name
- Configuration de la source ODBC

Sauvegardes et restaurations

- Généralités et recommandations
- Détail des opérations à effectuer et exemples de scripts
- Fonctionnement du serveur batch et d'impression

Fonctionnement du serveur batch et d'impression

Formation possible :

A distance

Durée de la formation :

-

Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

Public :

Responsable du domaine technique

Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

Bonne connaissance du produit Oracle et du langage SQL ainsi que des systèmes d'exploitation Windows NT, resp. Unix

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 09/09/2021