

# Sage 100 Gestion de Production - Prise en main de Sage BI Reporting.

## Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant est autonome pour consulter les états et en maîtriser le contenu. Il peut créer ses propres états de GPAO simples selon ses besoins.

## Contenu de la formation

### JOUR 1

#### Principe de fonctionnement :

- Administrez vos sociétés
- Utilisation des états standards typés « Gestion de Production »
- Choix du modèle, des sociétés, choix des champs
- Rafraîchissement des données des sociétés

#### Créer des états simples en utilisant :

- Assistant liste (filtres, champs)
- Assistant Cube (filtres, champs)
- Assistant Cellule (filtres, champs)

### JOUR 2

Accès aux sources de données, regroupement de données, ruptures, filtres simples, tableau croisé, gestion multi-sociétés, création d'un graphe, palmarès, alerteurs...

#### Cas Pratique :

- Mise en place d'états sous forme d'exercices pratiques
- Utilisation des fonctions courantes de l'outil
- Modification et création d'états pour mettre à jour votre propre catalogue d'états.

## Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

## Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 13/09/2021

#### Formation possible :

Sur site ou à distance

#### Durée de la formation :

2 journées de 7h

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

#### Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

#### Public :

Responsable de service de Production et/ou Service Comptable

#### Tarif :

960€/jour

[Contactez-nous](#)

#### Prérequis :

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Connaissance d'Excel

#### Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.