

Sage 100 Gestion Commerciale - Prise en main de Sage BI Reporting.

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant est autonome pour consulter les états et en maîtriser le contenu. Il peut créer ses propres états de Gestion Commerciale simples selon ses besoins.

Contenu de la formation

JOUR 1

Principe de fonctionnement :

- Administrez vos sociétés
- Utilisation des états standards typés « Gestion Commerciale »
- Choix du modèle, des sociétés, choix des champs
- Rafraîchissement des données des sociétés

Créer des états simples en utilisant :

- Assistant liste (filtres, champs)
- Assistant Cube (filtres, champs)
- Assistant Cellule (filtres, champs)

JOUR 2

Accès aux sources de données, regroupement de données, ruptures, filtres simples, tableau croisé, gestion multi-sociétés, création d'un graphe, palmarès, alerteurs...

Cas Pratique :

- Mise en place d'états sous forme d'exercices pratiques
- Utilisation des fonctions courantes de l'outil
- Modification et création d'états pour mettre à jour votre propre catalogue d'états.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Formation possible :

Sur site ou à distance

Durée de la formation :

2 journées de 7h

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

Nombre de participants :

De 1 à 5 participants

Public :

Service Administration des Ventes et/ou Service Comptabilité

Tarif :

960€/jour

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Connaissance d'Excel

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 13/09/2021