

# Formation « Express » - Réforme de la Facturation Electronique

## Objectifs

- Acquérir une compréhension approfondie des nouvelles exigences réglementaires et des enjeux liés à la réforme de la facturation électronique.
- Anticiper les impacts opérationnels de la réforme et préparer l'organisation aux changements.

## Contenu de la formation

### Jour 1 : Comprendre les fondements de la réforme de la facturation électronique.

**Durée :** 0,5 jour

- Les objectifs et bénéfices
- Les enjeux
- Les acteurs principaux
- Retour sur le calendrier légal
- Les flux
- E-Invoicing
- E-Reporting
- Présentation PDP
- Présentation OD
- Cycle de vie de la facture
- Statut de la facture
- Directive ViDA

### Jour 2 :

#### Partie 1 : Décryptage des cas d'usage et obligations de conformité.

**Durée :** 0,5 jour

- Revues des cas d'usages
- Revues des mentions obligatoires
  - Structure de la facture, Norme EN16931
  - Factures
  - Base tiers
- Savoir évaluer et analyser
  - Ses référentiels
  - Sa base tiers
  - Outil à disposition
- Comment nettoyer ses données ?

#### Formation possible :

Sur place / A distance

#### Durée de la formation :

2 jours

#### Nombre de participants :

De 1 à 8 participants

#### Public :

Direction financière / Direction des systèmes d'information / Services achats et ventes

#### Prérequis :

- Connaissance de base sur la facturation et la comptabilité.
- Connaissance de base des flux métier.
- Compréhension des enjeux fiscaux liés à la TVA

**Partie 2 : Savoir identifier ses flux pour sa mise en conformité.****Durée :** 0,5 jour

- Définir le rôle et les responsabilités de chacun
  - Identification parties prenantes
  - Choisir son référent facture électronique
  - DSI
  - Comptable
- Identifier ses flux :
  - Vente
  - Achats
  - Finance
  - SI

**Jour 3 : Synthèse et évaluation.****Durée :** 0,5 jour

- Synthèse de l'apprentissage
- Evaluation des acquis

**Nos formateurs :**

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

**Moyens pédagogiques :**

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre ordinateur disposant d'un accès internet haut débit et un navigateur web à jour ainsi que de micro et haut-parleurs. A noter que de façon générale les sessions de formation sont dispensées via Teams.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrés à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

**Suivi de l'exécution du programme :**

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

*Numéro de version : 1**Date de dernière mise à jour: 05/02/2025*