

Formation Cleemy Notes de frais - Parcours initial

Superviseur RH

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de créer et/ou modifier des paramétrages, de gérer quotidiennement la plateforme et d'assurer le support aux Gestionnaires de l'outil.

Contenu de la formation

Partie 1

Présentation de la partie utilisateur

- Saisie des dépenses (web et mobile)
- Déclaration d'une dépense
- Consultation de l'état des NDF déclarées
- Saisie d'une demande d'avance

Présentation de la partie manager

- Validation et refus des NDF
- Consultation des NDF en cours de leur équipe
- Edition de rapports
- Validation ou refus d'une demande d'avance
- Gestion de la délégation

Présentation de la partie administrateur

- Contrôle des NDF
- Paiement des NDF
- Export des NDF
- Présentation des rapports
- Formation aux exports vers le logiciel de comptabilité

Partie 2

Paramétrages

- Création d'une nature de frais
- Paramétrage du plan comptable et plan de paie
- Paramétrage de la politique de frais
- Paramétrage des axes analytiques
- Paramétrage du format d'export comptable
- Paramétrage du workflow
- Présentation des modules complémentaires

Formation possible :

A distance en visio-conférence

Durée de la formation :

1 journée de 7h découpée en 2 ½ journées

Horaires : matin 09h00-12h30 ou après-midi 14h00-17h30

Nombre de participants :

De 1 à 3 participants

Public :

Superviseur de la plateforme

Tarif :

960€/jour

Prérequis :

- Utilisation courante d'un navigateur web.
- Connaissance de la gestion RH et des règles et pratiques propres à l'entreprise.
- L'apprenant doit avoir connaissance de l'ensemble des éléments du compte rendu d'analyse qui ont servi à paramétrer le portail sur lequel il sera formé.

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre ordinateur disposant d'un accès internet haut débit et un navigateur web à jour ainsi que de micro et haut-parleurs. A noter que de façon générale les sessions de formation sont dispensées via Teams.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrés à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 23/01/2025