

# Formation Timmi Absences- Parcours initial Gestionnaire RH

## Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de gérer quotidiennement la plateforme et d'assurer le support aux utilisateurs finaux.

## Contenu de la formation

### Partie 1

#### Présentation générale

- Présentation de la partie utilisateur
- Présentation de l'interface
- Gestion des demandes (demande, annulation historique)
- Visualisation des compteurs
- Annulation d'une demande
- Consultation du planning
- Présentation de la partie manager
- Validation et refus des demandes
- Gestion de la délégation

#### Formation aux tâches quotidiennes, mensuelles et annuelles

- Gestion du planning (imposer une absence et gestion des arrêts de travail)
- Gestion des actions à réaliser
- Présentation des différents types d'exports
- Gestion du départ d'un collaborateur
- Modification des soldes d'un ou plusieurs collaborateurs
- Présentation des rapports
- Présentation du module d'export vers le logiciel de paie

#### Formation possible :

A distance en visio-conférence

#### Durée de la formation :

1/2 journée de 3h30

Horaires : matin 09h00-12h30 ou après-midi 14h00-17h30

#### Nombre de participants :

De 1 à 3 participants

#### Public :

Gestionnaire RH

#### Tarif :

960€/jour

#### Prérequis :

- Utilisation courante d'un navigateur web.
- Connaissance de la gestion RH et des règles et pratiques propres à l'entreprise.
- L'apprenant doit avoir connaissance de l'ensemble des éléments du compte rendu d'analyse qui ont servi à paramétrer le portail sur lequel il sera formé.

### Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

### Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre ordinateur disposant d'un accès internet haut débit et un navigateur web à jour ainsi que de micro et haut-parleurs. A noter que de façon générale les sessions de formation sont dispensées via Teams.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrés à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

*Numéro de version : 1*

*Date de dernière mise à jour : 16/01/2025*